

مواصفات اطروحة الدكتوراة ورسائل الماجستير التي تكتب باللغة الانجليزية
المعتمدة للجامعة الهاشمية

(٢٠٢١/٢٠٢٠)



كلية الدراسات العليا

الجامعة الهاشمية

(تحديث ٢٠٢١/١)

مواصفات اطروحة الدكتوراة والرسائل التي تكتب باللغة الانجليزية المعتمدة للجامعة الهاشمية

رقم	المواصفات	تم اجراء المطلوب
١	طباعة الرسالة ورقيا والقرص المدمج CD مع مراعاة أن يحتوي الـ CD على سيرة ذاتية للطالب . وكامل الرسالة (pdf, word) و scanner (JPG) لصفحة أعضاء المناقشة، التفويض	
٢	كتابة الغلاف حسب المواصفات الجامعية المعتمدة. *ملاحظة : اضافة شعار الجامعة وعنوان الرسالة واسم الطالب (رباعي) بجميع الأماكن المخصصة في الرسالة، واسم الدكتور المشرف الرئيسي (ثلاثي) واسم الدكتور المشرف المشارك إن وجد . نوع الخط وحجمه (16 Times New Roman) ويكون التنسيق (Bold). ويكون الغلاف خالياً من الترقيم	
٣	كتابة صفحة أعضاء المناقشة حسب المواصفات الجامعية (اسم الدكتور ثلاثي) وكتابة اسم الجامعة للممتحن الخارجي بالأسفل، مع مراعاة أن تكون التوقيعات أصلية.	
٤	ترتيب تسلسل المواضيع (الغلاف، أعضاء المناقشة، التفويض ، إهداء ، الشكر ، قائمة الرموز والاختصارات ، قائمة المحتويات ، قائمة الجداول ، قائمة الاشكال ، قائمة الملاحق ، المخلص بلغة الرسالة... الخ) حسب المواصفات	
٥	ترقيم الصفحات (II, III, ..) أعضاء المناقشة، التفويض ، إهداء ، .. الخ) للرسالة ارقام رومانية حتى نهاية الملخص. مع مراعاة توسيط عناوين الصفحات لنهاية الملخص.	
٦	الالتزام في تنسيقات الملخص بالإضافة إلى مراعاة أن يتكون من ٤ فقرات (هدف، طرق مستخدمة، نتائج، وتوصيات). ويجب أن يكون ملخص اللغة الانجليزية لا يزيد عن (٤٠٠) كلمة	
٧	يجب أن يكون ملخص اللغة الانجليزية نوع الخط Times New Roman ، وحجم الخط (١٢) والمسافة بين السطور يجب أن تكون (١) أي مفرد، ويجب أن تكون جميع التنسيقات بالأعلى Bold حسب مواصفات الرسالة.	
٨	ترقيم الصفحات التي تلي ملخص الرسالة ب (1,2,3) حتى النهاية من اعلى الصفحة اقصى اليمين	
٩	مراعاة نوع الخط Times New Roman وحجم الخط (12) عدا صفحة الغلاف يكون حجم الخط (١٦).	
١٠	مراعاة ان تكون العناوين الفرعية Bold لكن بنفس حجم الخط (١٢) المطلوب للرسالة و نوع الخط Times New Roman	
١١	مراعاة ان تكون المسافة بين السطور لجميع الرسالة (١,٥) عدا المخلصين المسافة (١)	
١٢	الاحتفاظ برقم الغلاف للفصول إن وجدت مع مراعاة عدم إظهاره	
١٣	مراعاة ان تكون جميع صفحات الرسالة (٣,٥ سم يسار) وباقي الاتجاهات (٢,٥ للرسائل الانجليزية) .	
١٤	مراعاة أن تكون أسماء جميع الجداول أعلى محاذاة للييسار	
١٥	مراعاة توسيط جميع أسماء الأشكال أسفل الشكل	
١٦	مراعاة أن يكون الجدول على نفس الصفحة	
١٧	مراعاة أن لا تتجاوز اطروحة الدكتوراة (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين صفحة والرسالة ٢٥٠ صفحة كمتن دون الملاحق	
١٨	مراعاة كتابة المراجع والمصادر كما بالمواصفات الجامعية كانت (كتاب، مجلة، رسالة جامعية الخ)	
١٩	ترتيب المراجع هجائياً جميعها في قائمة المصادر والمراجع (عربية، انجليزية) في حال عدم استخدام الأرقام ملاحظة: ابن وأبو وبنو وال تعريف يتفاضى عنهم عند الترتيب.	
٢٠	ترتيب المراجع (للرسائل الانجليزية) بشكل متسلسل للأرقام بين الأقواس المشار إليها في مستوى الكلمات كما بالمواصفات، لكن إذا اضطر الطالب إلى ذكر اسم المؤلف فيجب كتابة رقم المرجع بعده، أو ترتب هجائياً في حال استخدام أسماء المؤلفين في المتن	
٢١	يجب أن يكون ملخص اللغة العربية في اخر الرسالة ونوع الخط Simplified Arabic ، وحجم الخط (١٤) والمسافة بين السطور يجب أن تكون (١) أي مفرد، ويجب أن تكون جميع التنسيقات بالأعلى Bold حسب مواصفات الرسالة	
٢٢	تفعيل جميع مواقع روابط الانترنت على الـ CD معرف باللون الأزرق	

نموذج صفحة الغلاف

تنسيق صفحة الغلاف حسب المواصفات الجامعية المعتمدة : اضافة شعار الجامعة اعلى الصفحة وعنوان الرسالة واسم الطالب (رباعي) كما هو مسجل رسمياً في الجامعة بجميع الأماكن المخصصة في الرسالة، واسم الدكتور المشرف الرئيسي (ثلاثي) واسم الدكتور المشرف المشارك ان وجد ويكون الغلاف خالياً من الترقيم ونوع الخط **Times New Roman** وحجمه (16) على النحو التالي :

University logo

Thesis Title

By

Student Name

Supervisor

Name

Academic Rank

Co- Supervisor

Name

Academic Rank

**Submitted in Partial Fulfillment of the requirements for the
Degree of Master or Doctor of philosophy in**

**Faculty of Graduate Studies at the
Hashemite University**

Zarqa-Jordan

Day,Month,Year

نموذج صفحة اسماء توقيع أعضاء لجنة المناقشة

تنسيق كتابة صفحة توقيع أعضاء المناقشة حسب المواصفات الجامعية : طباعة عنوان الرسالة كما أقرت ، واسم الطالب واسم المشرف الرئيسي ، واسم المشرف المشارك ان وجد ، ويكون (اسم الدكتور ثلاثي) . وكتابة اسم الجامعة للممتحن الخارجي بالأسفل، مع مراعاة أن تكون التواقيع أصلية وترقيم اعلى الصفحة باليمين رقم روماني **ii** على النحو التالي :

Thesis Title

By
Student Name

Signature of Author

This thesis was defended on

Examination committee

Signature and Date

Name of Supervisor , Chairman
Academic Rank , Specialization

.....

Name of CO- Supervisor , CO- Chairman
Academic Rank , Specialization

.....

Name of committee Member, Member
Academic Rank , Specialization

.....

Name of committee Member, Member
Academic Rank , Specialization

.....

Name of External Examiner , Member
Academic Rank , Specialization
University

.....

نموذج صفحة توقيع التفويض

تنسيق كتابة صفحة توقيع التفويض حسب المواصفات الجامعية : اعتماد الصيغة كما اقرت من مجلس العمداء الموقر , طباعة اسم الطالب رباعي واسم المشرف الرئيسي , واسم المشرف المشارك إن وجد، ويكون (اسم الدكتور ثلاثي) . مع مراعاة أن تكون التواقيع أصلية وترقيم أعلى الصفحة باليمين رقم روماني **iii** على النحو التالي :

Authorization

We the undersigned, the supervisor, the co-supervisor, and the student, hereby authorize the Hashemite University to publish the content the of this thesis/ dissertation ,thus The Hashemite University has the intellectual property rights of this thesis / dissertation in accordance with the regulations laws and bylaws related to intellectual property and patent .

supervisor	co-supervisor	Student Name
.....
Signature and Date	Signature and Date	Signature and Date
.....

تنسيق صفحة الاهداء

- الاهداء (ان وجد) يراعى فيها البساطه والاختصار/ ويوضع على صفحة مستقلة مع مراعاة توسيط العنوان وترقيم اعلى يمين الصفحة (IV) ويكون على النحو التالي :

Dedication

.....

.....

.....

.....

.....

تنسيق صفحة الشكر

- الشكر يقتصر على لجنة الاشراف والمناقشة وبعض الاشخاص الذين ساعدوا في اخراج الرسالة وطباعتها / يوضع على صفحة مستقلة مع مراعاة توسيط العنوان وترقيم اعلى يمين الصفحة برقم روماني (V) ويكون على النحو التالي :

Acknowledgments

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

تنسيق قوائم الجداول

- قائمة الرموز والاختصارات توضع في جدول ومثال :

List of symbols and abbreviations

symbols	Explanation
PAR	Paracetamol
DPH	Diphenhydramine Hydrochloride
UVC	Univariate Calibration
MVC	Multivariate Calibration
PCR	Principle Component Regression
PLS	Partial Least Squares
PRESS	Prediction Error Sum Of Squares
REP	Relative Error Of Prediction

- قائمة المحتويات توضع في جدول ويوصل بين الموضوع ورقم الصفحة بنقاط مثال :

table of contents

Contents	Page
Examination Committee	II
Authorization	III
Dedication	IV
Acknowledgments	V
List of Symbols and Abbreviations	VI
List of Contents	VII
List of Tables	VIII
List of Figures	IX
List of Appendices	X
Abstract in English	XI

- قائمة الجداول وارقام صفحاتها , وقائمة الاشكال وارقام صفحاتها , وقائمة الملاحق وارقام صفحاتها توضع في جداول مثال

List of tables

table number	Table	Page
Table (1.1)	Properties and chemical structure of the active ingredients	5
Table (2.1)	Calibration equations of PAR solutions at pH values (4.0-10.0)	15
Table (2.2)	Calibration equations of DPH solutions at pH values (4.0-10.0)	16
Table (2.3)	Results of univariate calibration for PAR and DPH estimation in the mixture	17
Table (2.4)	Absorptivity (Calibration sensitivity) values for the drugs obtained from Beer`s law	18

Lists of Figures

Figure number	Figure	Page
Figure (1.1)	Panadol Night® marketed formula	6
Figure (2.1)	UV spectra of 8.0 mg/L PAR solutions at pH values (4.0-10.0)	14
Figure (2.2)	The calibration line of PAR (at pH7.0)	15
Figure (2.3)	UV spectra of 8.0 mg/L DPH solutions at pH values (4.0-10.0)	16
Figure (2.4)	UV spectrum of PAR (at 7.0 mg/L) and DPH (8.0 mg/L) mixture at pH 9.0	17

Appendices

Appendice number	Title	Page
Appendix A	UV spectroscopic data of calibration set at pH (4.0 -10.0)	67
Appendix B	UV spectroscopic data of validation set at pH (4.0 -10.0)	75
Appendix C	UV spectroscopic data of Panadol Night® dilution solutions at pH (4.0 - 10.0)	83
Appendix D	Results of cross-validation technique for drugs quantification by PCR and PLS	92

ترتيب محتويات وترقيم اطروحة الدكتوراه والرسالة

- ترتيب محتويات الصفحات (II,III,.. الغلاف , أعضاء المناقشة، التفويض , إهداء..الخ) للرسالة ارقام رومانية حتى نهاية الملخص المكتوب بلغة الرسالة ، مع مراعاة توسيط عناوين الصفحات لنهاية الملخص . على النحو التالي :

ويكون الغلاف خالياً من الترقيم cover page

(II) Examination committee

(III) Authorization

(IV) Dedication يوضع في صفحة مستقلة ويراعى فيه البساطة والاختصار

(V) Acknowledgement يقتصر على لجنتي الاشراف والمناقشة و الذين ساعدوا في اخراج الرسالة وطباعتها / يوضع على صفحة مستقلة

(VI) List of symbols and abbreviations

(VII) table of contents

(VIII) List of tables

(IX) Lists of Figures

(X) Appendices

(XI) Abstract in English

- ترقيم فصول صفحات الرسالة على النحو التالي :
يدخل الطالب الى رسالته فصلاً فصلاً حتى ينتهي منها ، وتحمل فصول الرسالة والمراجع والملاحق والملخص باللغة الاخرى ارقاماً 1.2.3 حتى النهاية من اعلى الصفحة اقصى اليمين .

- Introduction
- Literature Review
- Research Methodology
- Results and Analysis
- Conclusions and Recommendations

– ويجوز تغيير عناوين الفصول بما يتناسب مع طبيعة الرسالة وتخصصها

- (1) letter chapters
- (2) References
- (3) Appendices
- (4) Abstract in Arabic

توثيق اطروحة الدكتوراه والرسالة التي تكتب باللغة الانجليزية

- يتم توثيق المراجع في متن ونهاية الرسالة وفقا لدليل الجمعية النفسية الامريكية **APA** :

Publication Manual of the American Psychological Association (APA)

For theses that are written in English, references are cited in accordance with the American Psychological Association (APA) publication manual.

(1) Citing one work by one author

Myers (2013) indicated that the results

Previous works showed that(Myers, 2013)

Myers (2013, p.12) explained that

(2) Citing one work by multiple authors

- When a work has two authors, cite both names every time the reference occurs in text.
For example:

Myers and Stevens (2013) indicated that.....

- When the work has three, four, or five authors, cite all authors the first time the reference occurs. For example:

Myers, Stevens, and Blacks (2013) listed several

- In subsequent citations, include only the surname of the first author followed by "et al." followed by the year. For example:

Myers et al. (2013) listed several

- When the work has more than five authors, cite only the surname of the first author followed by "et al."

Basic citations styles are summarized in the table below.

Type of citation	First citation in text	Subsequent citations in text	Parenthetical format, first citation in text	Parenthetical format, subsequent citations in text
One work by one author	Myers (2013)	Myers (2013)	(Myers, 2013)	(Myers, 2013)
One work by one author with page number	Myers (2013,p.17)	Myers (2013,p.17)	(Myers, 2013,p.17)	(Myers, 2013, p.17)
One work by two authors	Myers and Stevens (2013)	Myers and Stevens (2013)	(Myers & Stevens, 2013)	(Myers and Stevens, 2013)
One work by three authors	Myers, Stevens, and Blacks (2013)	Myers et al.(2013)	(Myers, Stevens, & Blacks, 2013)	(Myers et al., 2013)

Type of citation	First citation in text	Subsequent citations in text	Parenthetical format, first citation in text	Parenthetical format, subsequent citations in text
One work by four authors	Myers, Stevens, Blacks, and Watson (2013)	Myers et al. (2013)	(Myers, Stevens, Blacks, & Watson, 2013)	(Myers et al., 2013)
One work by five authors	Myers, Stevens, Blacks, Watson, and Bradley (2013)	Myers et al. (2013)	(Myers, Stevens, Blacks, Watson, & Bradley, 2013)	(Myers et al., 2013)
One work by six authors and more	Myers et al. (2013)	Myers et al. (2013)	(Myers et al., 2013)	(Myers et al., 2013)
Groups that are readily identified through abbreviation as authors	National Science Foundation (NSF, 2015)	NSF (2015)	(National Science Foundation [NSF], 2015)	(NSF, 2015)
Groups with no abbreviations as authors	University of Florida (2008)	University of Florida (2008)	(University of Florida, 2008)	(University of Florida, 2008)

(3) Citing two or more works within the same parentheses

- For two or more works within the same parentheses, order the citations in alphabetical order as they appear in the reference list. Separate the citations with semicolons. For example:
(Blacks, 2010; Myers, 2004; Stevens,Several previous works indicated that 2009).
- For two or more works by the same authors, arrange by year of publication. For example:
The list of factors include(Myers, 2004, 2007).
- For works by the same author or authors with the same publication date, use suffixes "a," "b," and "c" after the year. For example:
Researchers argue that(Myers & Stevens, 2010a, 2010b).

(4) Reference list

- Arrange entries in alphabetical order. For example:
Awad. K. (2003)
Blacks, M. S. (2001)
- Arrange multiple publications of one author by year of publication. For example:
Myers, T. (2005)

Myers, T. (2008)

- Arrange multiple publications with the same first author and different other authors alphabetically. For example:

Myers, T. W., Ballard, M., R., &
Watson, K. (2001) Myers, T.,
Callahan, F., & Fortan, S. (1999)

(5) Examples by type

The table below shows several examples.

Journal article	Myers, K. S., Ballard, M. N., & Calalhan, F. R. (2001). Construction trades. <i>Journal of Construction</i> , 12(5), 82-90.
Magazine article	Myers, K., Ballard, M., & Calalhan, F. (2010, October). Advances in higher education. <i>Higher Education Magazine</i> , 44(1), 12-13.
Online magazine article	Myers, K., Ballard, M., & Calalhan, F. (2010, October). Advances in higher education. <i>Higher Education Magazine</i> , 44(1). Retrieved from http://www.edu.org
Newspaper article	Myers, K., Ballard, M., & Calalhan, F. (2010, October 5). Advances in higher education. <i>Arizona Republic</i> , pp.5.
Book	Watson, K. (2010). <i>Virtual Reality</i> . London, England: Talyor & Francis.
Conference paper	Tam, N. (2010). Business survival management tools. <i>Proceedings of the Seventh International Conference on Crises Management</i> , Tempe, AZ.
Master thesis	Adams, K. (2012). <i>Building information modeling</i> . (Master's thesis). Arizona State University, Tempe, Arizona.
Doctoral dissertation	Adams, K. (2012). <i>Building information modeling</i> . (Doctoral dissertation). Arizona State University, Tempe, Arizona.

الطباعة والابداع

أ. الحد الاعلى لعدد صفحات رسالة الماجستير (٢٥٠) مائتين وخمسين صفحة، واطروحة الدكتوراة (٣٥٠) ثلاثمائة وخمسين صفحة، ولا يدخل في هذا العدد النصوص المحققة والملاحق.

ب. تطبع الاطروحه والرسالة على ورق ابيض من حجم (A4) ، ويراعى ان تكون الطباعة واضحة بواسطة الكمبيوتر وخالية من الكتابة باليد وعلى وجه واحد فقط من الورقة. مع مراعاة أن تكون صفحة أعضاء لجنة المناقشة و صفحة التفويض التوقيع أصلية .

ج . يشار الى الجهة التي تم اقتباس الجداول او الصور منها كل جدول او صورة وفي حالة تضمين خرائط او صور او اي موضحات اخرى، ينبغي استعمال ورق ومواد من نوعية تكفل لها البقاء بحالة جيدة وواضحة، وتكون من مستوى واحد في جميع نسخ الرسالة المودعة في المكتبة.

د. يسلم الطالب (٥) نسخ من رسالته بعد تعديلها وفقاً لملاحظات لجنة المناقشة، توزع على النحو الآتي:

١ - نسخة للمشرف.

٢ - نسخة للقسم الذي يدرس فيه الطالب.

٣ - نسخة لكلية الدراسات العليا (مرفق معها قرص CD يحتوي على الرسالة بملف PDF وملف WORD بالاضافة الى نبذة عن السيرة الذاتية للطالب، و صفحة توقيع لجنة مناقشة الرسالة بعد اجراء مسح ضوئي لها (Scanned)

٤ - نسخة للمكتبة بشكل ورقي غير مجلد (مرفق معها قرص CD يحتوي على الرسالة بملف (PDF

٥. يفوض الطالب الجامعة (خطياً) حق تصوير الرسالة كلياً او جزئياً، وذلك لغايات البحث العلمي والتبادل مع المؤسسات التعليمية والجامعات الاخرى.